

BerAKHLAK

Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2026

KECAMATAN KERTAK HANYAR



PERJANJIAN KINERJA PADA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Gt. M. NOVIAR HIDAYAT, SSTP, M.Si

Jabatan : Camat Kertak Hanyar

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : H. SAIDI MANSYUR, S.I.Kom

Jabatan : Bupati Banjar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Bupati Banjar

Martapura, 7 Januari 2026

Pihak Pertama
Camat Kertak Hanyar



H. SAIDI MANSYUR, S.I.Kom

GT. M. NOVIAR HIDAYAT, SSTP, M.Si
NIP. 19851107 200412 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN KERTAK HANYAR
KABUPATEN BANJAR**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	92,50
2.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Nilai Evaluasi Kecamatan	100
3.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	81,25

Program	Anggaran
1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Rp. 5.020.733.300
2. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp. 28.278.000
3. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp. 96.585.000
4. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp. 26.080.000
5. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp. 276.376.000
6. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Rp. 28.560.000

Pihak Kedua,
Bupati Banjar

Martapura, 7 Januari 2026

Pihak Pertama
Camat Kertak Hanyar



H. SAIDI MANSYUR, S.I.Kom

GT. M. NOVIAR HIDAYAT, SSTP, M.Sii
NIP. 19851107 200412 1 002



PERJANJIAN KINERJA PADA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. SRI WAHYUNINGSIH, S.Sos, MM
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : Gt. M. NOVIAR HIDAYAT, SSTP, M.Si
Jabatan : Camat Kertak Hanyar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Plampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Camat Kertak Hanyar,

Gt. M. NOVIAR HIDAYAT, SSTP, M.Si
NIP. 19851107 200412 1 002

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026
Pihak Pertama
Sekretaris Kecamatan,

Hj. SRI WAHYUNINGSIH, S.Sos, MM
NIP. 19710518 200604 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS KECAMATAN KERTAK HANYAR
KABUPATEN BANJAR**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kepatuhan dan Kinerja Intern Perangkat Daerah	Indeks Kepatuhan dan Kinerja dan Intern (IKKI) Kecamatan Kertak Hanyar	93,25

Program

Anggaran

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Kabupaten/Kota

Rp. 5.020.733.300,00

Pihak Kedua
Camat Kertak Hanyar,

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026

Pihak Pertama
Sekretaris Kecamatan,

Gt. M. Noviar Hidayat, S.STP, M.Si
NIP. 19851107 200412 1 002

Hj. Sri Wahyuningsih, S.Sos, MM
NIP. 19710518 200604 2 004



PERJANJIAN KINERJA PADA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI ARMELA SURYANI, ST. MT.
Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : Gt. M. NOVIAR HIDAYAT, SSTP, M.Si
Jabatan : Camat Kertak Hanyar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Plampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Camat Kertak Hanyar,

Gt. M. NOVIAR HIDAYAT, SSTP, M.Si
NIP. 19851107 200412 1 002

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026
Pihak Pertama
Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial,

SRI ARMELA SURYANI, ST, MT
NIP. 19730531 199503 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
KECAMATAN KERTAK HANYAR KABUPATEN BANJAR**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Koodinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan Pelayanan	Persentase Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan Pelayanan yang terlaksana	100%
2.	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah Kecamatan	100%
3.	Meningkatnya Pengaduan Urusan Kesejahteraan Sosial yang ditindaklanjuti	Persentase Pengaduan Urusan Kesejahteraan Sosial yang ditindaklanjuti	100%
4.	Meningkatnya Kemudahan Akses Pelayanan Urusan Kesejahteraan Sosial	Jumlah Pelayanan Urusan Kesejahteraan Sosial yang Mudah diakses	4 Jenis Layanan

Sub Kegiatan

Anggaran

- 1 Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan

Rp. 28.278.000

Pihak Kedua
Camat Kertak Hanyar,

Gt. M. NOVIAR HIDAYAT, SSTP, M.Si
NIP. 19851107 200412 1 002

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026

Pihak Pertama
Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial,

SRI ARMELA SURYANI, ST, MT
NIP. 19730531 199503 2 002



PERJANJIAN KINERJA PADA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUNI YOSIDA BARITO, SKM
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : Gt. M. NOVIAR HIDAYAT, SSTP, M.Si
Jabatan : Camat Kertak Hanyar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Plampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026

Pihak Kedua
Camat Kertak Hanyar,

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat,


Gt. M. NOVIAR HIDAYAT, SSTP, M.Si
NIP. 19851107 200412 1 002


YUNI YOSIDA BARITO, SKM
NIP. 19740621 199302 2 022



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN KERTAK HANYAR KABUPATEN BANJAR**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat	Persentase Koordinasi dan Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat yang terlaksana	100%
2.	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100%
3.	Meningkatnya Pengaduan Urusan Pemberdayaan desa yang ditindaklanjuti	Persentase Pengaduan Urusan Pemberdayaan desa yang ditindaklanjuti	100%

Sub Kegiatan

Anggaran

- | | | |
|--|-----|------------|
| 1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Rp. | 12.320.000 |
| 2. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Rp. | 84.265.000 |

Pihak Kedua
Camat Kertak Hanyar,

Gt. M. NOVIAR HIDAYAT, SSTP, M.Si
NIP. 19851107 200412 1 002

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026
Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat,

YUNI YOSIDA BARITO, SKM
NIP. 19740621 199302 2 022



PERJANJIAN KINERJA PADA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUKHTAR, S.AP, MA
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : Gt. M. NOVIAR HIDAYAT, SSTP, M.Si
Jabatan : Camat Kertak Hanyar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Plampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026

Pihak Kedua
Camat Kertak Hanyar,

Pihak Pertama
Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban,

Gt. M. NOVIAR HIDAYAT, SSTP, M.Si
NIP. 19851107 200412 1 002

MUKHTAR, S.AP, MA
NIP. 19800414 201001 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
KECAMATAN KERTAK HANYAR KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Persentase gangguan keamanan dan ketertiban yang ditindaklanjuti	100%
2.	Terselenggaranya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%
3.	Meningkatnya Pengaduan Urusan Ketentraman dan Ketertiban yang ditindaklanjuti	Persentase Pengaduan Urusan Urusan Ketentraman dan Ketertiban yang ditindaklanjuti	100%
4.	Meningkatnya Kemudahan Akses Pelayanan Urusan Ketentraman dan Ketertiban	Jumlah Pelayanan Urusan Urusan Ketentraman dan Ketertiban yang Mudah diakses	1 Jenis Layanan
5.	Terselenggaranya Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Persentase Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	100%

Sub Kegiatan

Anggaran

- | | | |
|---|-----|------------|
| 1. Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia Dan Instansi Vertikal Di Wilayah Kecamatan | Rp. | 2.800.000 |
| 2. Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama Dan Tokoh Masyarakat | Rp. | 8.280.000 |
| 3. Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah Yang Tugas Dan Fungsinya Di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan Dan/Atau Kepolisian Negara Republik Indonesia | Rp. | 15.000.000 |

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026

Pihak Kedua
Camat Kertak Hanyar,

Pihak Pertama
Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban,

Gt. M. NOVIAR HIDAYAT, SSTP, M.Si
NIP. 19851107 200412 1 002

MUKHTAR, S.AP, MA
NIP. 19800414 201001 1 005



PERJANJIAN KINERJA PADA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PAHRAWATI, SE
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : Gt. M. NOVIAR HIDAYAT, SSTP, M.Si
Jabatan : Camat Kertak Hanyar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Plampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemerintahan,

Pihak Kedua
Camat Kertak Hanyar,

Gt. M. NOVIAR HIDAYAT, SSTP, M.Si
NIP. 19851107 200412 1 002

PAHRAWATI, SE
NIP. 19750507 201001 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN KERTAK HANYAR KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya koordinasi dan Fasilitasi penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Persentase Koordinasi dan Fasilitasi urusan pemerintahan Umum yang Terlaksana	100%
2	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	100%
3	Meningkatnya Pengaduan Urusan Pemerintahan umum yang ditindaklanjuti	Persentase Pengaduan Urusan pemerintahan umum yang ditindaklanjuti	100%
4	Meningkatnya Tata Kelola Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase desa yang memiliki tata kelola administrasi desa yang baik	100%
5	Terselenggaranya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%
6	Meningkatnya Pengaduan Urusan Pemerintahan desa yang ditindaklanjuti	Persentase Pengaduan Urusan pemerintahan desa yang ditindaklanjuti	100%


Sub Kegiatan	Anggaran
1. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Rp. 80.354.000
2. Pelaksanaan Semua Urusan Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	Rp. 166.982.000
3. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rp. 29.040.000
4. Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Rp. 22.400.000
5. Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Rp. 3.920.000

	Sub Kegiatan	Anggaran
6	Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Rp. 2.240.000

Pihak Kedua
Camat Kertak Hanyar,

Gt. M. NOVIAR HIDAYAT, SSTP, M.Si
NIP. 19851107 200412 1 002

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026
Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemerintahan,


PAHRAWATI, SE
NIP. 19750507 201001 2 003



PERJANJIAN KINERJA PADA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI HIDAYATI, S.Pt
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Aset

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : Hj. SRI WAHYUNINGSIH, S.Sos, MM
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Plampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Sekretaris Kecamatan,

Hj. SRI WAHYUNINGSIH, S.Sos, MM
NIP. 19710518 200604 2 004

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026
Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Keuangan dan Aset,

SRI HIDAYATI, S.Pt
NIP. 19730416 199303 2 006



PERJANJIAN KINERJA PADA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET
KECAMATAN KERTAK HANYAR KABUPATEN BANJAR

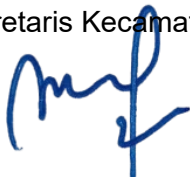
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang berkualitas	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah sesuai ketentuan	100%
2.	Meningkatnya Pelaksanaan Penatausahaan Keuangan Perangkat Daerah yang Berkualitas	Persentase Dokumen Keuangan Perangkat Daerah sesuai Ketentuan	100%
3	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan dan Pengamanan Aset Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan dan Pengamanan Aset Barang Milik Daerah	100%

Sub Kegiatan	Anggaran
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 1.680.000
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 840.000
3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp. 840.000
4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp. 350.000
5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp. 310.000
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 3.360.000
7. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 3.360.000
8. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 4.377.500.000
9. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 51.120.000
10. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 1.099.000

	Sub Kegiatan		Anggaran
11.	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp.	560.000
12	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp.	60.000
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp.	590.000

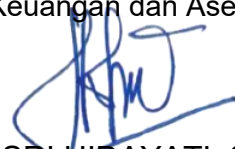
Kertak Hanyar, 7 Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris Kecamatan,



Hj. SRI WAHYUNINGSIH, S.Sos, MM
NIP. 19710518 200604 2 004

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Keuangan dan Aset,



SRI HIDAYATI, S.Pt
NIP. 19730416 199303 2 006



PERJANJIAN KINERJA PADA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOOR INAYAH, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : Hj. SRI WAHYUNINGSIH, S.Sos, MM
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Plampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Sekretaris Kecamatan,

Hj. SRI WAHYUNINGSIH, S.Sos, MM
NIP. 19710518 200604 2 004

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026
Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,

NOOR INAYAH, SE
NIP. 19811010 201001 2 021



PERJANJIAN KINERJA PADA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET
KECAMATAN KERTAK HANYAR KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Lancarnya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah sesuai Kebutuhan dan tepat Waktu	100%
2	Terselenggaranya kegiatan kantor	Persentase Terfasilitasinya Penyelenggaraan Penunjang Administrasi Umum Perkantoran	100%
3	Tersedianya Barang Milik Daerah Sesuai dengan kebutuhan	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah sesuai dengan Rencana Kebutuhan	100%
4	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpenuhi	100%
5	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Sesuai dengan kebutuhan	Persentase Barang Milik Daerah yang terpelihara	100%

Sub Kegiatan

Anggaran

1.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 20.000.000
2.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 4.007.500
3.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 19.487.200
4.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 13.075.000
5.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 5.600.000
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 110.752.000
7.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 124.500.000
8.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.250.000
9.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 29.240.600
10.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 88.740.000
11.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 76.360.000

Sub Kegiatan**Anggaran**

- | | | | |
|-----|--|-----|------------|
| 12. | Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Rp. | 10.720.000 |
| 13. | Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Rp. | 75.332.000 |

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris Kecamatan,



Hj. SRI WAHYUNINGSIH, S.Sos, MM
NIP. 19710518 200604 2 004

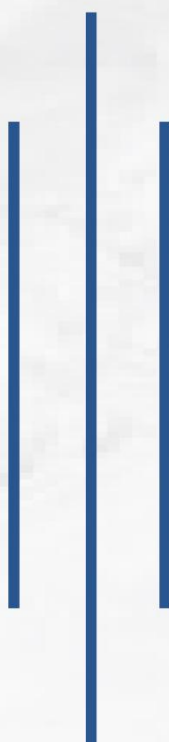
Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,



NOOR INAYAH, SE
NIP. 19811010 201001 2 021



2026 PERJANJIAN KINERJA



**KELURAHAN MANARAP LAMA
KECAMATAN KERTAK HANYAR**





PERJANJIAN KINERJA PADA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PRATOLO HAGNI, S.Pt
Jabatan : Lurah Manarap Lama

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : Gt. M. NOVIAR HIDAYAT, SSTP, M.Si
Jabatan : Camat Kertak Hanyar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Camat Kertak Hanyar,

Gt. M. NOVIAR HIDAYAT, SSTP, M.Si
NIP. 19851107 200412 1 002

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026
Pihak Pertama
Lurah Manarap Lama,

PRATOLO HAGNI, S.Pt
NIP. 19760209 200604 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
LURAH MANARAP LAMA
KECAMATAN KERTAK HANYAR KABUPATEN BANJAR**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	100%
2	Meningkatnya Pengaduan di Kelurahan yang ditindaklanjuti	Persentase Pengaduan di Kelurahan yang ditindaklanjuti	100%
3	Meningkatnya Kemudahan Akses Pelayanan di Kelurahan	Jumlah Pelayanan di Kelurahan yang Mudah diakses	14 jenis layanan

Sub Kegiatan

Anggaran

- | | | |
|---|-----|-------------|
| 1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan | Rp. | 1.960.000 |
| 2. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan | Rp. | 192.326.000 |
| 3. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan | Rp. | 383.950.700 |
| 4. Evaluasi Kelurahan | Rp. | 2.240.000 |

Pihak Kedua
Camat Kertak Hanyar,

Gt. M. NOVIAR HIDAYAT, SSTP, M.Si
NIP. 19851107 200412 1 002

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026
Pihak Pertama
Lurah Manarap Lama,

PRATOLO HAGNI, S.Pt
NIP. 19760209 200604 1 004



PERJANJIAN KINERJA PADA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UMI KULSUM, S.Sos
Jabatan : Sekretaris Kelurahan

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : PRATOLO HAGNI, S.Pt
Jabatan : Lurah Manarap Lama

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Lurah Manarap Lama,

PRATOLO HAGNI, S.Pt
NIP. 19760209 200604 1 004

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026
Pihak Pertama
Sekretaris Kelurahan,

UMI KULSUM, S.Sos
NIP. 19740806 200701 2 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS KELURAHAN KERTAK HANYAR I
KECAMATAN KERTAK HANYAR KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pelaksanaan Penatausahaan Keuangan Perangkat Daerah yang Berkualitas	Persentase Dokumen Keuangan Perangkat Daerah sesuai Ketentuan	100%
2	Terselenggaranya kegiatan kantor	Persentase Terasilinasinya Penyelenggaraan Penunjang Administrasi Umum Perkantoran	100%
3	Tersedianya Barang Milik Daerah Sesuai dengan kebutuhan	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah sesuai dengan Rencana Kebutuhan	100%
4	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpenuhi	100%
5	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Sesuai dengan kebutuhan	Persentase Barang Milik Daerah yang terpelihara	100%
6	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	2 unit
7	Terlaksananya Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan	1 Laporan

Sub Kegiatan

Anggaran

- | | | |
|---|-----|-------------|
| 1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan | Rp. | 192.326.000 |
| 2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan | Rp. | 346.130.700 |
| 3. Evaluasi Kelurahan | Rp. | 560.000 |

Pihak Kedua
Lurah Manarap Lama,

PRATOLO HAGNI, S.Pt
NIP. 19760209 200604 1 004

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026
Pihak Pertama
Sekretaris Kelurahan,

UMI KULSUM, S.Sos
NIP. 19740806 200701 2 015



PERJANJIAN KINERJA PADA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEWI KARTINI, S.AP
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : PRATOLO HAGNI, S.Pt
Jabatan : Lurah Manarap Lama

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Lurah Manarap Lama,

PRATOLO HAGNI, S.Pt
NIP. 19760209 200604 1 004

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026
Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemerintahan,

DEWI KARTINI, S.AP
NIP. 19780507 200906 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN KERTAK HANYAR I
KECAMATAN KERTAK HANYAR KABUPATEN BANJAR**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	4 Pokmas/ Ormas
2	Terlaksananya Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan	1 Laporan

Sub Kegiatan

Anggaran

- | | | |
|---|-----|-----------|
| 1. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan | Rp. | 1.200.000 |
| 2. Evaluasi Kelurahan | Rp. | 560.000 |

Pihak Kedua
Lurah Manarap Lama,

PRATOLO HAGNI, S.Pt
NIP. 19760209 200604 1 004

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026
Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemerintahan,

DEWI KARTINI, S.AP
NIP. 19780507 200906 2 001



PERJANJIAN KINERJA PADA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UMI KULSUM, S.Sos
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : PRATOLO HAGNI, S.Pt
Jabatan : Lurah Manarap Lama

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Lurah Manarap Lama,

PRATOLO HAGNI, S.Pt
NIP. 19760209 200604 1 004

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026
Pihak Pertama
Plt. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial,

UMI KULSUM, S.Sos
NIP. 19740806 200701 2 015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
KELURAHAN MANARAP LAMA
KECAMATAN KERTAK HANYAR KABUPATEN BANJAR**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	4 Pokmas/ Ormas
2	Terlaksananya Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan	1 Laporan

Sub Kegiatan

Anggaran

- | | | |
|---|-----|-----------|
| 1. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan | Rp. | 2.000.000 |
| 2. Evaluasi kelurahan | Rp. | 560.000 |

Pihak Kedua
Lurah Manarap Lama,

PRATOLO HAGNI, S.Pt
NIP. 19760209 200604 1 004

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026
Pihak Pertama
Pit. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial,

UMI KULSUM, S.Sos
NIP. 19740806 200701 2 015



PERJANJIAN KINERJA PADA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEWI KARTINI, S.AP
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : PRATOLO HAGNI, S.Pt
Jabatan : Lurah Manarap Lama

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Lurah Manarap Lama,

PRATOLO HAGNI, S.Pt
NIP. 19760209 200604 1 004

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026
Pihak Pertama
Plt. Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat,

DEWI KARTINI, S.AP
NIP. 19780507 200906 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN MANARAP LAMA
KECAMATAN KERTAK HANYAR KABUPATEN BANJAR**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	4 Pokmas/Ormas
2	Terlaksananya Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan	1 Laporan

Sub Kegiatan

Anggaran

- | | | |
|---|-----|------------|
| 1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan | Rp. | 1.960.000 |
| 2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan | Rp. | 34.620.000 |
| 3. Evaluasi Kelurahan | Rp. | 560.000 |

Pihak Kedua
Lurah Manarap Lama,

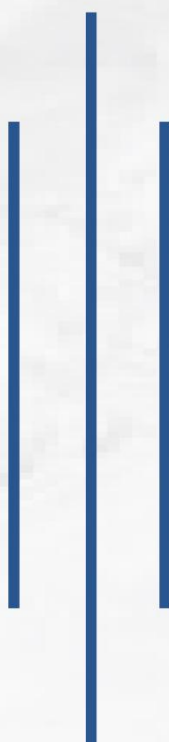
PRATOLO HAGNI, S.Pt
NIP. 19760209 200604 1 004

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026
Pihak Pertama
Plt. Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat,

DEWI KARTINI, S.AP
NIP. 19780507 200906 2 001



2026 PERJANJIAN KINERJA



**KELURAHAN MANARAP LAMA
KECAMATAN KERTAK HANYAR**





PERJANJIAN KINERJA PADA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PRATOLO HAGNI, S.Pt
Jabatan : Lurah Manarap Lama

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : Gt. M. NOVIAR HIDAYAT, SSTP, M.Si
Jabatan : Camat Kertak Hanyar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Camat Kertak Hanyar,

Gt. M. NOVIAR HIDAYAT, SSTP, M.Si
NIP. 19851107 200412 1 002

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026
Pihak Pertama
Lurah Manarap Lama,

PRATOLO HAGNI, S.Pt
NIP. 19760209 200604 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
LURAH MANARAP LAMA
KECAMATAN KERTAK HANYAR KABUPATEN BANJAR**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	100%
2	Meningkatnya Pengaduan di Kelurahan yang ditindaklanjuti	Persentase Pengaduan di Kelurahan yang ditindaklanjuti	100%
3	Meningkatnya Kemudahan Akses Pelayanan di Kelurahan	Jumlah Pelayanan di Kelurahan yang Mudah diakses	14 jenis layanan

Sub Kegiatan

Anggaran

- | | | |
|---|-----|-------------|
| 1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan | Rp. | 1.960.000 |
| 2. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan | Rp. | 192.326.000 |
| 3. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan | Rp. | 383.950.700 |
| 4. Evaluasi Kelurahan | Rp. | 2.240.000 |

Pihak Kedua
Camat Kertak Hanyar,

Gt. M. NOVIAR HIDAYAT, SSTP, M.Si
NIP. 19851107 200412 1 002

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026
Pihak Pertama
Lurah Manarap Lama,

PRATOLO HAGNI, S.Pt
NIP. 19760209 200604 1 004



PERJANJIAN KINERJA PADA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UMI KULSUM, S.Sos
Jabatan : Sekretaris Kelurahan

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : PRATOLO HAGNI, S.Pt
Jabatan : Lurah Manarap Lama

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Lurah Manarap Lama,

PRATOLO HAGNI, S.Pt
NIP. 19760209 200604 1 004

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026
Pihak Pertama
Sekretaris Kelurahan,

UMI KULSUM, S.Sos
NIP. 19740806 200701 2 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS KELURAHAN KERTAK HANYAR I
KECAMATAN KERTAK HANYAR KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pelaksanaan Penatausahaan Keuangan Perangkat Daerah yang Berkualitas	Persentase Dokumen Keuangan Perangkat Daerah sesuai Ketentuan	100%
2	Terselenggaranya kegiatan kantor	Persentase Terasilinasinya Penyelenggaraan Penunjang Administrasi Umum Perkantoran	100%
3	Tersedianya Barang Milik Daerah Sesuai dengan kebutuhan	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah sesuai dengan Rencana Kebutuhan	100%
4	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpenuhi	100%
5	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Sesuai dengan kebutuhan	Persentase Barang Milik Daerah yang terpelihara	100%
6	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	2 unit
7	Terlaksananya Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan	1 Laporan

Sub Kegiatan

Anggaran

- | | | |
|---|-----|-------------|
| 1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan | Rp. | 192.326.000 |
| 2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan | Rp. | 346.130.700 |
| 3. Evaluasi Kelurahan | Rp. | 560.000 |

Pihak Kedua
Lurah Manarap Lama,

PRATOLO HAGNI, S.Pt
NIP. 19760209 200604 1 004

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026
Pihak Pertama
Sekretaris Kelurahan,

UMI KULSUM, S.Sos
NIP. 19740806 200701 2 015



PERJANJIAN KINERJA PADA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEWI KARTINI, S.AP
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : PRATOLO HAGNI, S.Pt
Jabatan : Lurah Manarap Lama

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Lurah Manarap Lama,

PRATOLO HAGNI, S.Pt
NIP. 19760209 200604 1 004

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026
Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemerintahan,

DEWI KARTINI, S.AP
NIP. 19780507 200906 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN KERTAK HANYAR I
KECAMATAN KERTAK HANYAR KABUPATEN BANJAR**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	4 Pokmas/ Ormas
2	Terlaksananya Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan	1 Laporan

Sub Kegiatan

Anggaran

- | | | |
|---|-----|-----------|
| 1. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan | Rp. | 1.200.000 |
| 2. Evaluasi Kelurahan | Rp. | 560.000 |

Pihak Kedua
Lurah Manarap Lama,

PRATOLO HAGNI, S.Pt
NIP. 19760209 200604 1 004

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026
Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemerintahan,

DEWI KARTINI, S.AP
NIP. 19780507 200906 2 001



PERJANJIAN KINERJA PADA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UMI KULSUM, S.Sos
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : PRATOLO HAGNI, S.Pt
Jabatan : Lurah Manarap Lama

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Lurah Manarap Lama,

PRATOLO HAGNI, S.Pt
NIP. 19760209 200604 1 004

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026
Pihak Pertama
Plt. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial,

UMI KULSUM, S.Sos
NIP. 19740806 200701 2 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
KELURAHAN MANARAP LAMA
KECAMATAN KERTAK HANYAR KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	4 Pokmas/ Ormas
2	Terlaksananya Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan	1 Laporan

Sub Kegiatan

Anggaran

- | | | |
|---|-----|-----------|
| 1. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan | Rp. | 2.000.000 |
| 2. Evaluasi kelurahan | Rp. | 560.000 |

Pihak Kedua
Lurah Manarap Lama,

PRATOLO HAGNI, S.Pt
NIP. 19760209 200604 1 004

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026
Pihak Pertama
Pit. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial,

UMI KULSUM, S.Sos
NIP. 19740806 200701 2 015



PERJANJIAN KINERJA PADA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEWI KARTINI, S.AP
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : PRATOLO HAGNI, S.Pt
Jabatan : Lurah Manarap Lama

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Lurah Manarap Lama,

PRATOLO HAGNI, S.Pt
NIP. 19760209 200604 1 004

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026
Pihak Pertama
Plt. Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat,

DEWI KARTINI, S.AP
NIP. 19780507 200906 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN MANARAP LAMA
KECAMATAN KERTAK HANYAR KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	4 Pokmas/Ormas
2	Terlaksananya Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan	1 Laporan

Sub Kegiatan

Anggaran

- | | | |
|---|-----|------------|
| 1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan | Rp. | 1.960.000 |
| 2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan | Rp. | 34.620.000 |
| 3. Evaluasi Kelurahan | Rp. | 560.000 |

Pihak Kedua
Lurah Manarap Lama,

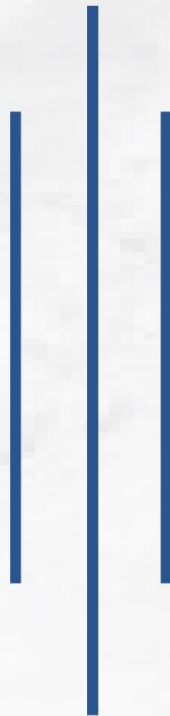
PRATOLO HAGNI, S.Pt
NIP. 19760209 200604 1 004

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026
Pihak Pertama
Plt. Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat,

DEWI KARTINI, S.AP
NIP. 19780507 200906 2 001



2026 PERJANJIAN KINERJA



**KELURAHAN MANDARSARI
KECAMATAN KERTAK HANYAR**





PERJANJIAN KINERJA PADA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NAJMUDDIN, S.Ag
Jabatan : Lurah Mandarsari

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : Gt. M. NOVIAR HIDAYAT, SSTP, M.Si
Jabatan : Camat Kertak Hanyar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Camat Kertak Hanyar,

Gt. M. NOVIAR HIDAYAT, SSTP, M.Si
NIP. 19851107 200412 1 002

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026
Pihak Pertama
Lurah Mandarsari,

NAJMUDDIN, S.Ag
NIP. 197701102008011018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
LURAH
KECAMATAN KERTAK HANYAR KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	100%
2	Meningkatnya Pengaduan di Kelurahan yang ditindaklanjuti	Persentase Pengaduan di Kelurahan yang ditindaklanjuti	100%
3	Meningkatnya Kemudahan Akses Pelayanan di Kelurahan	Jumlah Pelayanan di Kelurahan yang Mudah diakses	14 jenis layanan

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

- | | | |
|---|-----|-------------|
| 1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan | Rp. | 2.240.000 |
| 3. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan | Rp. | 192.482.000 |
| 4. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan | Rp. | 376.410.200 |
| 5. Evaluasi Kelurahan | Rp. | 728.000 |

Pihak Kedua
Camat Kertak Hanyar,

Gt. M. NOVIAR HIDAYAT, SSTP, M.Si
NIP. 19851107 200412 1 002

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026
Pihak Pertama
Lurah Mandarsari,

NAJMUDDIN, S.Ag
NIP. 197701102008011018



PERJANJIAN KINERJA PADA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KHAIDIR RAHMAN, A.Md
Jabatan : Sekretaris Kelurahan

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : NAJMUDDIN, S.Ag
Jabatan : Lurah Mandarsari

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Lurah Mandarsari,


NAJMUDDIN, S.Ag
NIP. 197701102008011018

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026
Pihak Pertama
Sekretaris Kelurahan,


KHAIDIR RAHMAN, A.Md
NIP. 19780320 201001 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS KELURAHAN MANDARSARI
KECAMATAN KERTAK HANYAR KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pelaksanaan Penatausahaan Keuangan Perangkat Daerah yang Berkualitas	Persentase Dokumen Keuangan Perangkat Daerah sesuai Ketentuan	100%
2	Terselenggaranya kegiatan kantor	Persentase Terselenggaranya Penyelenggaraan Penunjang Administrasi Umum Perkantoran	100%
3	Tersedianya Barang Milik Daerah Sesuai dengan kebutuhan	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah sesuai dengan Rencana Kebutuhan	100%
4	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpenuhi	100%
5	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Sesuai dengan kebutuhan	Persentase Barang Milik Daerah yang terpelihara	100%
6	Terlaksananya Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan	1 Laporan

Sub Kegiatan


Anggaran

- | | | |
|---|-----|-------------|
| 1. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan | Rp. | 219.342.200 |
| 2. Evaluasi Kelurahan | Rp. | 728.000 |

Pihak Kedua
Lurah Mandarsari,


NAJMUDDIN, S.Ag
NIP. 197701102008011018

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026
Pihak Pertama
Sekretaris Kelurahan,


KHAIDIR RAHMAN, A.Md
NIP. 19780320 201001 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LISWANTI, A.Md
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : NAJMUDDIN, S.Ag
Jabatan : Lurah Mandarsari

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Lurah Mandarsari,


NAJMUDDIN, S.Ag
NIP. 197701102008011018

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026
Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemerintahan,


LISWANTI, A.Md
NIP. 197701142011012002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN MANDARSARI
KECAMATAN KERTAK HANYAR KABUPATEN BANJAR**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	4 Pokmas/ Ormas

Sub Kegiatan

1. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

Anggaran

Rp. 64.600 000

Pihak Kedua
Lurah Mandarsari,

NAJMUDDIN, S.Ag
NIP. 197701102008011018

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026
Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemerintahan,

LISWANTI, A.Md
NIP. 197701142011012002



PERJANJIAN KINERJA PADA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAHMAWATI EKA FITRIYANI, S.Kom
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : NAJMUDDIN, S.Ag
Jabatan : Lurah Mandarsari

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Lurah Mandarsari,

NAJMUDDIN, S.Ag
NIP. 197701102008011018

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026
Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat,

RAHMAWATI EKA FITRIYANI, S.Kom
NIP. 19810715 200904 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN MANDARSARI
KECAMATAN KERTAK HANYAR KABUPATEN BANJAR


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa/Kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa/Kelurahan	2 Lembaga Kemasyarakatan
2.	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	2 unit
3.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	4 Pokmas/Ormas

Sub Kegiatan


Anggaran

- | | | |
|--|-----|-------------|
| 1. Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan | Rp. | 2.240.000 |
| 2. Pemngunan Sarana dan Prasarana Kelurahan | Rp. | 192.482.000 |
| 3. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan | Rp. | 4.018.000 |

Pihak Kedua
Lurah Mandarsari,


NAJMUDDIN, S.Ag
NIP. 197701102008011018

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026
Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat,


RAHMAWATI EKA FITRIYANI, S.Kom
NIP. 19810715 200904 2 004



PERJANJIAN KINERJA PADA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Liswanti, A.Md
Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : NAJMUDDIN, S.Ag
Jabatan : Lurah Mandarsari

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026

Pihak Kedua
Lurah Mandarsari,


NAJMUDDIN, S.Ag
NIP. 197701102008011018

Pihak Pertama
Plt. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial,


LISWANTI, A.Md
NIP. 197701142011012002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
KELURAHAN MANDARSARI
KECAMATAN KERTAK HANYAR KABUPATEN BANJAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	4 Pokmas/Ormas

Sub Kegiatan

Anggaran

1. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

Rp. 88.450.0000

Pihak Kedua
Lurah Mandarsari,

NAJMUDDIN, S.Ag
NIP. 197701102008011018

Kertak Hanyar, 7 Januari 2026

Pihak Pertama
Plt. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial,

LISWANTI, A.Md
NIP. 197701142011012002